



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n.906 del 13.10.2021

Determinazione di liquidazione del Responsabile
N. 743 / Reg. Generale del 13/10/2021

OGGETTO: REVISIONE AUTOMEZZI COMUNALI ADIBITI A SERVIZIO - C.I.G. ZCB300C270 - LIQUIDAZIONE DI SPESA

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 13 del mese di OTTOBRE nel proprio Ufficio

Il Responsabile dell'Area Tecnica

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.10 del 8.6.2021;

PREMESSO che con determinazione reg. gen. 973 del 31.12.2021 si procedeva ad affidare il servizio di revisione periodica degli automezzi targati rispettivamente SA 755559 e AC17442, in dotazione a questo Settore, alla ditta **GARGANO FRANCO**, p.iva **00453230658**, assumendo l'impegno di spesa n. 118540 del 30.12.2020;

RICHIAMATO il preventivo di spesa per il servizio di revisione periodica degli automezzi targati rispettivamente SA 755559 e AC17442, in dotazione a questo Settore, per l'importo complessivo di € 237,88 (iva compresa), acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 14.12.2020 al n.24085;

VISTA la fattura elettronica n. 420/2021 del 17.5.2021, acquisita al protocollo 8574 del 17.5.2021;

ACCERTATO il possesso dei requisiti e la regolarità contributiva tramite DURC on line al protocollo INAIL_28227183 del 5.7.2021, valido fino al 2.11.2021;

RICHIAMATA la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria, acquisita al protocollo 16932 del 11.10.2021;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp) riporta il n **ZCB300C270**;

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento di cui dell'art. 5 della L. 241/90 è il dott. Gelsomino IZZO;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
2. **DI LIQUIDARE** in favore della ditta **GARGANO FRANCO**, p.iva 00453230658, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 170,00 sul Bilancio finanziario 2021/2023, annualità 2021, come segue:

N.ORD	IMPORTO	CLASS. DLGS 118/2011	CAPITOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
1	€ 170,00	10051.03.0002000000	2000/0	118540	30.12.2020

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. **Francesca Ciancimino**

LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL